

**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

### **ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА**

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛОЯРСКИЙ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**ПРОЕКТ**

 20 года №

О Порядке предоставления за счет средств бюджета городского поселения Белоярский субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению коммунальных услуг на территории городского поселения Белоярский,

в 2017 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского поселения Белоярский от 06 декабря 2016 года № 45 «О бюджете городского поселения Белоярский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», в целях создания условий для предоставления населению коммунальных услуг на территории городского поселения Белоярский п о с т а н о в л я ю:

1. Предоставлять в 2017 году за счет средств бюджета городского поселения Белоярский субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению коммунальных услуг на территории городского поселения Белоярский.
2. Утвердить прилагаемый Порядок за счет средств бюджета городского поселения Белоярский субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению коммунальных услуг на территории городского поселения Белоярский, в 2017 году.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник городского поселения Белоярский».

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Глава администрации городского поселения Белоярский Н.Ф.Басыров

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации городского поселения Белоярский

 от 20 года №

**П О Р Я Д О К**

предоставления за счет средств бюджета городского поселения Белоярский субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению коммунальных услуг на территории городского поселения Белоярский,

 в 2017 году

**1**. Настоящий Порядок предоставления за счет средств бюджета городского поселения Белоярский субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению коммунальных услуг на территории городского поселения Белоярский в 2016 году (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Совета депутатов городского поселения Белоярский от 06 декабря 2016 года № 45 «О бюджете городского поселения Белоярский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

**2**. Порядок устанавливает категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, имеющих право на получение субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению коммунальных услуг на территории городского поселения Белоярский (далее – субсидии) в 2017 году, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

**3**. Предоставление субсидий в 2017 году осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского поселения Белоярский от 06 декабря 2016 года 45 «О бюджете городского поселения Белоярский на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», в соответствии со сводной бюджетной росписью по подстатье 242 «Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций» экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

**4**. Администрацией городского поселения Белоярский - главным распорядителем средств бюджета городского поселения Белоярский субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению на территории городского поселения Белоярский коммунальных услуг теплоснабжения.

**5**. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) оказание населению услуг по теплоснабжению на территории городского поселения Белоярский;

2) получатели субсидий, претендующие на получение субсидии, не должны находиться в стадии банкротства или ликвидации;

3) наличие объектов коммунального комплекса и инженерной инфраструктуры в собственности, праве хозяйственного ведения или договоров аренды, необходимых для оказания услуг по теплоснабжению.

**6.** Объем субсидии в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению коммунальных услуг теплоснабжения определяется как разница между плановыми объемами тепловой энергии (Гкал), принятыми Региональной службой по тарифам ХМАО-Югры, и фактическим объемом тепловой энергии (Гкал), отпущенной организацией коммунального комплекса населению, умноженная на тариф на тепловую энергию для населения (руб./Гкал).

**7**. Условием предоставления субсидий является фактическое оказание населению услуг по теплоснабжению на территории городского поселения Белоярский и наличие недополученных доходов по теплоснабжению на территории городского поселения Белоярский.

**8**. Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, оказывающие населению коммунальные услуги на территории городского поселения Белоярский и претендующие на получение субсидии, обращаются в адрес главы администрации городского поселения Белоярский с заявлением о предоставлении субсидии.

К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица;

3) один из нижеперечисленных документов (на усмотрение потенциального получателя субсидии):

выписка из единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем юридического лица/выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная, индивидуальным предпринимателем;

копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем юридического лица/копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная, индивидуальным предпринимателем;

нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенная руководителем юридического лица/нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

распечатанные сведения, предоставляемые в электронном виде посредством доступа к федеральной базе данных единого государственного реестра юридических лиц/ единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в подтверждение подлинности предоставляемой информации, заверенные руководителем юридического лица/индивидуальным предпринимателем.

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации - для физических лиц;

5) копии учредительных документов (устав, учредительный договор) - для юридического лица;

6) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя - для индивидуального предпринимателя;

8) копии документов, подтверждающие наличие специальной техники, оборудования, необходимых для оказания населению коммунальных услуг по теплоснабжению;

9) копии документов, подтверждающие наличие объектов коммунального комплекса для оказания населению коммунальных услуг по теплоснабжению;

10) копии документов, подтверждающие наличие недополученных доходов в связи с оказанием услуг теплоснабжения на территории городского поселения Белоярский за отчетный период (месяц, квартал и т.д.).

Вышеуказанные документы, включая заявление о предоставлении субсидии, могут быть обобщены (сшиты) в том (тома), при этом, заверение соответствующими лицами возможно тома в целом.

11) предварительный расчет суммы субсидии.

**9.** Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, получатели субсидий:

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

**10.** В соответствии с соглашением о передаче полномочий проверку представленных претендентом документов осуществляет управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Белоярского района совместно с управлением экономики, реформ и программ администрации Белоярского района. Срок проведения проверки документов составляет не более 20 (двадцати) календарных дней с момента регистрации документов.

По результатам проверки, управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Белоярского района инициирует проведение совещания при главе администрации городского поселения Белоярский с участием первого заместителя главы Белоярского района, заместителя главы Белоярского района, председателя комитета по финансам и налоговой политики администрации Белоярского района, начальника управления экономики, реформ и программ администрации Белоярского района, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Белоярского района, начальника управления экономики, реформ и программ администрации Белоярского района, для рассмотрения вопроса о необходимости выделения субсидии.

Результаты совещания оформляются протоколом, который является основанием для подготовки проекта договора о предоставлении субсидии или проекта мотивированного отказа в предоставлении субсидии.

Общий срок проверки документов и проведения совещания составляет не более 20 (двадцати) календарных дней с момента регистрации документов.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие получателей субсидии требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка.

г) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского поселения Белоярский, на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению коммунальных услуг на территории городского поселения Белоярский в 2017 году.

После проведения совещания подготовка проекта договора или проекта мотивированного отказа в предоставлении субсидии составляет не более 5 (пяти) календарных дней со дня проведения совещания. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрация Белоярского района обеспечивает подписание получателем субсидии договора о предоставлении субсидии или направление в адрес претендента на получение субсидии, мотивированного отказа в предоставлении субсидии, подписанного главой администрации городского поселения Белоярский.

В договоре о предоставлении субсидии предусматриваются сроки, цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, а также согласие получателя субсидии на осуществление управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Белоярского района и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

**11**. В соответствии с заключенным договором, в целях перечисления субсидии получатель субсидии предоставляет в адрес администрации городского поселения Белоярский следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) документы, подтверждающие факт оказания коммунальных услуг и наличие недополученных доходов предприятия (заверенные надлежащим образом: счет-фактуры, выставленные получателем субсидии управляющим компаниям и товариществам собственников жилья городского поселения Белоярский; акты об оказании коммунальных услуг, подписанные уполномоченными лицами получателя субсидии и управляющих компаний и товариществ собственников жилья городского поселения Белоярский, отчет предприятия о доходах и расходах за отчетный период, с расшифровкой по видам деятельности);

3) расчет суммы субсидии, проверенный управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Белоярского района и управлением экономики, реформ и программ администрации Белоярского района.

Администрация городского поселения Белоярский производит перечисление субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней, после согласования главой администрации городского поселения Белоярский заявления о предоставлении субсидии, по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, указанный в договоре, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**12**. Субсидия в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием населению коммунальных услуг на территории городского поселения Белоярский, которые возникнут при оказании населению городского поселения Белоярский коммунальных услуг теплоснабжения, в течение декабря текущего года, перечисляется администрацией городского поселения Белоярский получателю субсидии в срок до 20 декабря текущего года с последующим предоставлением получателем субсидии документов, подтверждающих обоснованность предоставления субсидии в срок не позднее одного рабочего дня следующего за отчетным месяцем, а так же документов, подтверждающих фактическое использование субсидий за отчетный год (отчет об использовании субсидии, подтверждающий целевое использовании средств, утвержденный руководителем организации и согласованный с управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Белоярского района и с отделом регулирования и контроля цен и тарифов администрации Белоярского района).

**13**. В случае не предоставления документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, в срок не позднее одного рабочего дня следующего за отчетным месяцем, субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения Белоярский.

Администрация городского поселения Белоярский уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней, со дня не предоставления подтверждающих документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

Получатель субсидии в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения требования от администрации городского поселения Белоярский, обязан возвратить субсидию.

**14.** В случае выявления факта наличия остатков субсидии, не использованных получателем субсидии в отчетном году, сумма остатков субсидии подлежит возврату в бюджет городского поселения Белоярский.

**15.** Получатель субсидии несет полную ответственность за нецелевое использование субсидии, а также за своевременность и достоверность предоставляемых в администрацию городского поселения Белоярский сведений и документов.

**16**. При нарушении получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан вернуть сумму субсидии, полученную за период времени, в течение которого было допущено выявленное нарушение (нарушения) в бюджет городского поселения Белоярский. Возврат указанной субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от администрации городского поселения Белоярский письменного требования о возврате субсидии.

**17**. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, на основании соглашений о передаче полномочий, осуществляется управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации Белоярского района и органами муниципального финансового контроля в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района.

В случае нарушения должностными лицами администрации Белоярского района настоящего Порядка в части принятия решения о предоставлении субсидии, недобросовестного исполнения указанными должностными лицами надлежащего контроля за соблюдением получателем субсидии условий соответствующего договора, лица, виновные в совершении указанных нарушений, привлекаются к ответственности согласно нормам действующего законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_